…………...…………………… (miejscowość i data )

..................................................

(wnioskodawca – pieczęć firmowa)

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**

**ul. M. Konopnickiej 20**

**88 – 300 MOGILNO**

**WNIOSEK**

**o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej :**

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

( nr i nazwa drogi , odcinka , miejscowości )

1. Pod lokalizację **tablicy reklamowej** :

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

( dokładne określenie typu reklamy , treść reklamy )

2. Wymiary , powierzchnia tablicy reklamowej zlokalizowanej w pasie drogowym , sposób posadowienia :

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

3. Właścicielem reklamy jest :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

(pełna nazwa jednostki lub nazwiska właścicieli , adres, nr telefonu )

4. Odpowiedzialnym osobowo za stan techniczny i estetyczny reklamy jest:

imię i nazwisko …………………………………………………………………...

nr telefonu służbowego …………………………………………………………..

5. Okres lokalizacji tablicy reklamowej :

od dnia …………………….. do dnia…………………………………………………….

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

…………………………

(podpis i pieczątka wnioskodawcy)

Wymagane dokumenty:

1) mapa orientacyjna z zaznaczonym obszarem objętym inwestycją,

2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, zaznaczoną lokalizacją tablicy reklamowej i określeniem wymiarów zewnętrznych oraz odległości od krawędzi jezdni,

3) projekt graficzny-szkic tablicy reklamowej z podaniem jej treści i kolorystyki

4) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,0 zł

5) inne\*\*: .........................................................................................................................................................................................................

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w zależności od charakteru tablicy reklamowej Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie może zażądać dodatkowych dokumentów.

…………...…………………… (miejscowość i data )

..................................................

(wnioskodawca – pieczęć firmowa)

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**

**ul. M. Konopnickiej 20**

**88 – 300 MOGILNO**

**WNIOSEK**

**o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej :**

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

( nr i nazwa drogi , odcinka , miejscowości )

1. Pod lokalizację tablicy reklamowej(innego obiektu) :

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

( dokładne określenie typu reklamy , treść reklamy, inny obiekt )

2.Wymiary, powierzchnia tablicy reklamowej (innego obiektu)

zlokalizowanej/go w pasie drogowym , sposób posadowienia:

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

3. Właścicielem reklamy ( innego obiektu ) jest :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

(pełna nazwa jednostki lub nazwiska właścicieli , adres, nr telefonu )

4. Odpowiedzialnym osobowo za stan techniczny i estetyczny reklamy (innego obiektu) jest:

imię i nazwisko …………………………………………………………………...

nr telefonu służbowego ……… …………………………………………………..

5. Okres lokalizacji tablicy reklamowej (innego obiektu) :

od dnia …………………….. do dnia…………………………………………………….

Prawidłowo**ść** danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

…………………………

(podpis i pieczątka wnioskodawcy)

Wymagane dokumenty:

1) mapa orientacyjna z zaznaczonym obszarem objętym inwestycją,

2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, zaznaczoną lokalizacją tablicy reklamowej i określeniem wymiarów zewnętrznych oraz odległości od krawędzi jezdni,

3) projekt graficzny-szkic tablicy reklamowej z podaniem jej treści i kolorystyki

4) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,0 zł

5) inne\*\*: .........................................................................................................................................................................................................

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w zależności od charakteru tablicy reklamowej(innego obiektu), Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie może zażądać dodatkowych dokumentów.